附件2

**会议回执**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 获奖序号 |  |
| 单位地址 |  | 电子邮箱 |  |
| 姓名 | 性别 | 职务 | 联系电话 | 参加会议 | 是否观摩 |
| 表彰会 | 理事会 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 住宿要求 | □标准间 间（含早：420元/间）， □大床房 间（含早：420元/间） |
| 入住日期：离店日期： |
| 会务费交纳方式 | □银行汇款 □现金支付 |
| 发票类型 | □增值税普通发票 □专用发票 |
| 发票信息 | 单位名称：纳税人识别号：地址、电话：开户行及账号： | C:\Users\chengbaoli\Desktop\1.jpg微信扫码，开具发票 |
| 观摩后返回 | □酒店 □上海站 □上海南站 □上海虹桥站 □上海西站□虹桥国际机场 □浦东国际机场 |
| 备注 | 1、获奖序号是指公布文件获奖项目序列号。2、请在相应栏“□”，打“√”勾选。3、为确保参会人员在会议期间领到发票，请大家于**3月30日前**通过银行汇款。在汇款单备注处注明会务费、汇款人姓名，并在报到时凭汇款单复印件领取发票。 4、4月10日下午组织观摩，乘坐大巴车集中前往，会议全部日程预计在下午18:30结束，请参会代表提前安排好行程。 |